

Принято
на общем родительском собрании
Протокол № 2 от 26.03.2020г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с №8 «Белочка»
А. М. Виноградова
Приказ № 47 от «14» апреля 2020 г.

Принято на заседании
на общем собрании трудового коллектива
Протокол №2 от 25.03.2020г.

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №4 от 13.04.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №8 «Белочка»

I. Общие положения

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белочка», далее по тексту ДОУ, является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белочка» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДОУ.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ДОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом ДОУ предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ;
- б) педагогов ДОУ;

В состав Совета также входят: заведующий ДОУ и представитель учредителя.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного дошкольного образовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.2. Общая численность Совета определяется уставом ДОУ.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников ДОУ не может превышать 1/2 от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: заведующий ДОУ, представитель учредителя, представители воспитанников (не более, чем по одному представителю от каждой возрастной группы), кооптированные члены.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании или на заседании родительского комитета МДОУ.

2.4. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются на общем собрании трудового коллектива учреждения.

2.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения).

III. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) совместно с администрацией ДОУ определять основные направления развития дошкольного учреждения;
- б) содействовать созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- ;
- в) совместно с администрацией ДОУ работать над развитием материально-технической базы;
- г) оказывать посильную помощь в ремонте детского сада, озеленении территории, изготовлении малых форм на участках;
- д) совместно с администрацией ДОУ проводить контроль за соблюдением требуемых условий в процессе воспитания детей, целевым расходованием бюджетных финансовых средств;
- е) принимать участие в оздоровительных мероприятиях, направленных на укрепление здоровья детей;
- ё) принимать участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе ДОУ:

3.2.1. Утверждает:

- образовательную программу ДОУ;
- содействует привлечению внебюджетных средств;
- создает систему общественного контроля;
- вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ и принимает участие в разработке критериев оценки деятельности работников ДОУ;
- оказывает помощь в организации партнерских взаимодействий с общественностью, культурными организациями города.

3.2.2. Согласовывает, по представлению заведующего ДОУ:

- смету расходования средств, полученных ДОУ от платной деятельности и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка ДОУ.

3.2.3. Вносит заведующему ДОУ предложения в части:

- а) создания необходимых условий для организации правильного и калорийного питания дошкольников;
- б) выбора программ из утвержденных Министерством просвещения РФ, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе ДОУ;
- в) создания в ДОУ необходимых условий для организации медицинского обслуживания детей;
- г) мероприятий по охране и укреплению здоровья детей.

3.2.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.5. Участвует в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада ДОУ; публичный доклад подписывается заведующим ДОУ.

3.2.6. Заслушивает отчет заведующего ДОУ по итогам учебного и финансового года.

3.2.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом ДОУ.

3.3. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим МДОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа обслуживающего персонала.

3.4. По вопросам, для которых уставом ДОУ Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом ДОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания.

4.2.1 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий МДОУ и представитель учредителя в составе Совета.

4.2.3. На заседании (в порядке, установленном уставом ДОУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается заведующим ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ДОУ (включая руководителя).

4.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.5. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом ДОУ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Решения по пунктам 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.2.2 настоящего Положения, в заседании Совета заведующий ДОУ и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у заведующего и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОУ.

*

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий ДООУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, уставу и иным локальным нормативным правовым актам дошкольного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава ДООУ, положениям договора ДООУ и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим ДООУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим ДООУ (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего ДООУ или увольнении работника ДООУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Вывод члена Совета оформляется выпиской из протокола заседания Совета.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).