

Принято
На заседании педагогического совета
Протокол №1 от 10.09.2020г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с №8 «Белочка»
_____ А. М. Виноградова
Приказ №106 от «14» сентября 2020 г.

Положение
об Административном совете Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белочка».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Административного совета, являющегося административным органом управления трудовым коллективом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белочка» (далее МБДОУ д/с №8 «Белочка»).

1.2. Административный совет является коллегиальным, совещательным и консультативным органом управления при заведующем МБДОУ д/с №8 «Белочка». В него входят заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством, педагог-психолог, медицинская сестра, делопроизводитель.

1.3. Административный совет ведет и возглавляет заведующий МБДОУ д/с №8 «Белочка», в период отсутствия заведующего совет проводит заместитель заведующего по воспитательной работе.

1.4. Деятельность Административного совета осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, с трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ д/с №8 «Белочка», настоящим Положением.

1.5. Решения Административного совета в пределах компетенции заведующего, не противоречащие Законам РФ, обязательны для исполнения всеми сотрудниками и в целях реализации, которых, издается приказ по образовательному учреждению.

1.6. Административный совет обсуждает и принимает решения по вопросам, связанным с функционированием МБДОУ д/с №8 «Белочка», входящих в компетенцию заведующего.

2. Основные задачи.

Основными задачами Административного совета являются:

- 2.1.** Принятие коллегиального решения администрации МБДОУ д/с №8 «Белочка».
- 2.2.** Тактическое развитие деятельности согласно Уставу МБДОУ д/с №8 «Белочка».
- 2.3.** Информирование о состоянии, качестве и ходе производственной деятельности учреждения по всем направлениям: образовательной, досуговой, хозяйственной, социальной, исследовательской и т.д.
- 2.4.** Оперативное планирование деятельности образовательного учреждения.
- 2.5.** Совершенствование условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников МБДОУ д/с №8 «Белочка».
- 2.6.** Организация и анализ мероприятий, деятельности всех субъектов образовательного процесса.

3. Функции Административного совета.

- 3.1.** Содействует обеспечению оптимальных условий труда для всех субъектов образовательного процесса.

- 3.2. Проводит инструктивную, разъяснительную и консультационную работу среди административного персонала нормативных и законодательных документов ведомства.
- 3.3. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ д/с №8 «Белочка».
- 3.4. Организует деятельность в соответствии с планом работы МБДОУ д/с №8 «Белочка», образовательной программой и программой развития.
- 3.5. Рассматривает проблемные ситуации, возникающие в ходе производственной и образовательной деятельности.
- 3.6. Принимает решения к исполнению Уставной деятельности образовательного учреждения.

4. Права совета трудового коллектива.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Административный совет имеет право:

- 4.1. Рассматривать поступающие предложения по уставным вопросам образовательной, правовой, и хозяйственной деятельности.
- 4.2. Принимать решения тактического и стратегического развития, планированию, программированию, координированию, контролю над образовательной, правовой, и хозяйственной деятельностью.
- 4.3. Заслушивать информацию по исполнению уставной деятельности по функционалу и сверх его от сотрудников.
- 4.4. Информировать сотрудников об основных вопросах связанных с сотрудничеством с различными учреждениями и организациями.

5. Ответственность.

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений Административного совета.
- 5.3. Установление деловых компетентных взаимоотношений с различными организациями.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Административного совета и всего совета.

6. Организация работы.

- 6.1. Численный состав Административного совета определяется заведующим МБДОУ д/с №8 «Белочка».
- 6.2. Административный совет работает по разработанному годовому плану на учебный год которые принимаются на Педагогическом совете в сентябре месяце, по месячному плану.
- 6.3. Административный совет правомочен выносить решения. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.4. Административный совет МБДОУ д/с №8 «Белочка» для рассмотрения вопросов собирается не менее 1-го раза в месяц, и по потребности.
- 6.5. Административный совет может быть расширенным, в связи с перспективой исполнительской деятельности по усмотрению заведующего.

7. Компетенции Административного совета, основные направления деятельности и мероприятия.

- 7.1. Обсуждает План работы на месяц, неделю, производственный день, или план конкретного мероприятия образовательного учреждения, вносит предложения по его изменению и дополнению.

- 7.2.** Организует выполнение решений и предложений общего собрания коллектива, Педагогического совета, осуществляет контроль над выполнением решений всех собраний, советов, комиссий коллектива.
- 7.3.** Рассматривает локальные акты, имеющие отношение к деятельности всех участников образовательного процесса МБДОУ д/с №8 «Белочка».
- 7.4.** Совместно с заведующим представляет интересы учреждения в государственных и общественных организациях.
- 7.5.** Осуществляет контроль за подбором и расстановкой кадров в МБДОУ д/с №8 «Белочка» выступает с инициативой расторжения контракта с работниками не соответствующими занимаемой должности.
- 7.6.** Вносит предложения о поощрении сотрудников.
- 7.7.** Контролирует рациональное использование бюджетных и собственных средств.
- 7.8.** В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию МБДОУ д/с №8 «Белочка» от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а так же любых попыток ограничения их прав.
- 7.9.** Контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса.
- 7.10.** Рассматривает конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса по ходатайству органов самоуправления.
- 7.11.** Принимает решения по важнейшим вопросам деятельности МБДОУ д/с №8 «Белочка», отнесенным к исключительной компетенции заведующего или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом.
- 7.12.** Анализирует и контролирует работу всех советов, комиссий общественных организация самоуправления учреждения.

8. Делопроизводство.

- 8.1.** Административный совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МБДОУ д/с №8 «Белочка».
- 8.2.** Протоколы хранятся у делопроизводителя учреждения.