

ПРИНЯТО:
Управляющим советом
Протокол №3 от 19.12.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ д/с №8 «Белочка»
_____ А. М. Виноградова
Приказ № 195 от 23.12.2025г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 «Белочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее-Правила) определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Белочка» (далее-Учреждение) и разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г.№ 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15. Мая 2020г. №236»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025г. № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. N 373 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения от 25.06.2020 N 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.02.2018 № 73 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белочка».

1.2. Правила приняты с учетом мнения Управляющего совета Учреждения.

1.3. Правила вводятся в действие приказом заведующего Учреждения.

1.4. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

2. Прием воспитанников в Учреждение

2.1. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее -закрепленная территория).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области и бюджета города Усть-Илимска, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, если в нем уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры).

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, в котором обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, 3 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071)

2.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.9. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Усть-Илимска.

2.10. Приём воспитанников в Учреждение производится в рамках предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения города, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее-программа), на основании направления Управления образования Администрации г. Усть-Илимска, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Учреждение осуществляет прием детей на обучение:

- по образовательной программе дошкольного образования;
- по адаптированной образовательной программе дошкольного образования детей с тяжелым нарушением речи;
- Прием детей на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования Администрации города Усть-Илимска.

2.12. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при возможности, обоих родителей, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.13. Учреждение может осуществлять прием заявления на бумажном носителе и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявление о приеме может быть направлено с использованием сети Интернет по адресу mdou8@mail.ru. Утвержденная форма заявления размещена на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет в подразделе «Документы», а также в подразделе «Родителям», вкладка «Прием детей на обучение по ОП», пройдя по ссылке Форма заявления о приеме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования

2.14. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения, определённые пунктом 9 приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей);
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимости режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;
- о) специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- п) наличие у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации (Приложение 1)

2.15. При приеме заявления заведующий Учреждения или уполномоченное приказом должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с приказом

Управления образования Администрации города Усть-Илимска о закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования за территорией муниципального образования города Усть-Илимска.

2.16. Копии указанных документов в п.2.14., а также информация о сроках приема документов, форма заявления о приеме в Учреждение размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения по адресу mdou8.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, приказом о закреплении Учреждения за конкретной территорией города Усть-Илимска и другими документами фиксируется в заявлении о приёме ребёнка в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.18. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. По заявлению родителей (законных представителей) осуществляется выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка.

2.20. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы,

подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. Пункт 2.21 настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", а именно, являющимися:

- должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

- главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

- владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

- сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташе, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

- членами семей лиц, указанных в пунктах 2.4.

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящих Правил, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства

2.24. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.21., образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка."

2.25. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.26. Приём воспитанников в Учреждение в порядке перевода из другой ДОО:

- родителями (законными представителями) воспитанника в Учреждение представляется личное дело воспитанника, полученное в другой ДОО, вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода из другой ДОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение 2);

- при отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя);

- после приема заявления и личного дела Учреждение, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребёнка в порядке перевода;

- факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в Учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

- при приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- учреждение при зачислении воспитанника принятого в порядке перевода из другой ДОО, в течение двух рабочих дней от даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет другую ДОО о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

2.27. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

2.28. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.29. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение». Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.30. После приема документов, заведующий Учреждения заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.31. Прием ребенка завершается оформлением приказа о его зачислении в Учреждение в трехдневный срок и его размещением на информационном стенде.

2.32. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.33. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все копии документов на время обучения воспитанника предоставленные родителями (законными представителями) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.34. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение в порядке предоставления муниципальной услуги.

Заведующему МБДОУ д/с №8 «Белочка»
А. М. Виноградовой

От _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

Заявление

о приеме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования
Прошу принять моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____, выдано _____
_____ « _____ » _____ 20 _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования детей в МБДОУ д/с №8 «Белочка» с
режимом пребывания полного дня / _____ / в группу
общеразвивающей направленности с « _____ » _____ 20 _____ г.

Адрес (регистрации в городе): _____

Адрес фактического места жительства: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
_____ фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Отец _____
_____ фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

_____ телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Законный представитель _____
_____ фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии) _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей
(при необходимости) _____
(указать категорию льготы)

Наличие у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в
муниципальной образовательной организации (фамилия(и), имя (имена), отчество (-а) (последнее при
наличии)) _____

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Образование моего ребенка осуществлять на русском языке как родном языке.

Даю согласие МБДОУ д/с №8 «Белочка», на обработку моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка _____

(фамилии, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований
Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных
нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по
образовательным программам дошкольного образования.

(дата, подпись)

С локальными нормативными документами (в том числе через официальный сайт Учреждения) ознакомлен(а):

1. Уставом МБДОУ д/с №8 «Белочка»;
2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования МБДОУ д/с №8 «Белочка» и другими документами, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников;
3. Приказом от 24.02.2021г. № 125 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования за конкретными территориями муниципального образования город Усть-Илимск

(дата, подпись)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи родителя, законного представителя)

принято «__» _____ 20__ г.

вх. № _____

документы принял: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписку получил: _____

(подпись)

(расшифровка подписи родителя, законного представителя)

Заведующему МБДОУ д/с №8 «Белочка»
А. М. Виноградовой

от _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

Заявление

о приеме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

свидетельство о рождении: серия _____ номер _____, выдано _____
« _____ » _____ 20__ г.,

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования детей
с _____

в МБДОУ д/с №8 «Белочка» с режимом пребывания полного дня/ _____ /
в группу компенсирующей направленности с « _____ » _____ 20__ г.

Адрес (регистрации в городе): _____

Адрес фактического места жительства: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Отец _____

фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Законный представитель _____

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии) _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей
(при необходимости) _____

(указать категорию льготы)

Наличие у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в
муниципальной образовательной организации (фамилия(и), имя (имена), отчество (-а) (последнее при
наличии)) _____

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования, на основании заключения ТПМПК _____

(дата, подпись)

Образование моего ребенка осуществлять на русском языке как родном языке.

Даю согласие МБДОУ д/с №8 «Белочка», на обработку моих персональных данных и персональных данных
моего ребенка _____

(фамилии, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований
Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных
нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по
образовательным программам дошкольного образования.

(дата, подпись)

С локальными нормативными документами (в том числе через официальный сайт Учреждения)
ознакомлен(а):

1. Уставом МБДОУ д/с №8 «Белочка»;

2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования МБДОУ д/с №8 «Белочка» и другими документами, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников;
3. Приказом от 24.02.2021г. № 125 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования за конкретными территориями муниципального образования город Усть-Илимск _____

(дата, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи родителя, законного представителя)

принято « ____ » _____ 20 ____ г.

вх. № _____

документы принял: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписку получил: _____

(подпись)

(расшифровка подписи родителя, законного представителя)

Приложение 2

Заведующему МБДОУ д/с №8 «Белочка»
А. М. Виноградовой

ОТ _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

Заявление о приеме в порядке перевода

Прошу принять моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью, дата рождения)
свидетельство о рождении: серия _____ номер _____, выдано _____
_____ « _____ » _____ 20__ г.,

из МБДОУ д/с № _____ « _____ » на обучение по образовательной программе дошкольного
образования детей в МБДОУ д/с №8 «Белочка» с режимом пребывания полного дня
/ _____ / в группу общеразвивающей направленности с
« _____ » _____ 20__ г.

Адрес фактического места жительства: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
_____ фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Отец _____
_____ фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Законный представитель _____
_____ Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей
(при необходимости) _____
(указать категорию льготы)

Наличие у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в
муниципальной образовательной организации (фамилия(и), имя (имена), отчество (-а) (последнее при
наличии)) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при
наличии) _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования, на основании заключения ТПМПК _____

(дата, подпись)

Образование моего ребенка осуществлять на русском языке как родном языке.

Даю согласие МБДОУ д/с №8 «Белочка», на обработку моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка _____
(фамилии, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

(дата, подпись)

С локальными нормативными документами (в том числе через официальный сайт Учреждения) ознакомлен(а):

1. Уставом МБДОУ д/с №8 «Белочка»;
2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования МБДОУ д/с №8 «Белочка» и другими документами, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников;
3. Приказом от 24.02.2021г. № 125 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования за конкретными территориями муниципального образования город Усть-Илимск

_____ (дата, подпись)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи родителя, законного представителя)

принято «__» _____ 20__ г.

вх. № _____

документы принял: _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расписку получил: _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи родителя, законного представителя)

Приложение 2

Заведующему МБДОУ д/с №8 «Белочка»
А. М. Виноградовой

от _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

Заявление о приеме в порядке перевода

Прошу принять моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью, дата рождения)
свидетельство о рождении: серия _____ номер _____, выдано _____
« _____ » _____ 20__ г.,
на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования детей _____

Из МБДОУ д/с № _____ « _____ » в МБДОУ д/с №8 «Белочка» с режимом пребывания
полного дня / _____ / в группу компенсирующей направленности

с « _____ » _____ 20__ г.

Адрес фактического места жительства: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))
телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Отец _____
фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))
телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Законный представитель _____
Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей
(при необходимости) _____
(указать категорию льготы)

Наличие у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в
муниципальной образовательной организации (фамилия(ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при
наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при
наличии) _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования, на основании заключения ТПМПК _____

(дата, подпись)

Образование моего ребенка осуществлять на русском языке как родном языке.

Даю согласие МБДОУ д/с №8 «Белочка», на обработку моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка _____

(фамилии, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

(дата, подпись)

С локальными нормативными документами (в том числе через официальный сайт Учреждения) ознакомлен(а):

1. Уставом МБДОУ д/с №8 «Белочка»;
2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования МБДОУ д/с №8 «Белочка» и другими документами, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников;
3. Приказом от 24.02.2021г. № 125 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования за конкретными территориями муниципального образования город Усть-Илимск

(дата, подпись)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи родителя, законного представителя)
вх. № _____

принято «__» _____ 20__ г.

документы принял: _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписку получил: _____
(подпись)

(расшифровка подписи родителя, законного представителя)